



CONCOURS973

Préparation - Certification en langue française Voltaire

RS5199 – Certificat Voltaire

Nom légal du certificateur : Woonoz

Date d'enregistrement de la certification : 29/05/2020

Objectifs pédagogiques :

La certification en langue française mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

Le contenu de la formation :

Compétences attestées :

Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel

Conjuguer et accorder les verbes

Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal

Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte

Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Cours proposés en présentiel :

Grammaire - Participe passé

Subordonnées – Pronoms

Français renforcement

Dictées de phrases

Mettre en pratique la maîtrise de l'orthographe

Modalités d'accompagnements :



CONCOURS973

Rapports d'apprentissage quotidien des plateformes mises à disposition, états de présence du candidat pour les cours en visioconférence, feuille d'émargement pour les cours en présentiel. En cas de non-connexion ou de non-présence aux cours depuis 2 à 4 semaines, le candidat sera relancé par l'équipe pédagogique d'abord par mail puis Whatsapp et en dernier lieu par téléphone.

Modalité d'évaluation de la certification

L'épreuve débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucune piège, suivi d'un QCM de 195 questions.

L'épreuve se déroule dans un des centres d'examen agréés:

<https://www.certificat-voltaire.fr/centres-examen-orthographe>"><https://www.certificat-voltaire.fr/centres-examen-orthographe>"><https://www.certificat-voltaire.fr/centres-examen-orthogr>"><https://www.certificat-voltaire.fr/centres-examen-orthographe>

Modalités d'évaluation

- Évaluation formative tous les bimestres portant sur les cours de grammaire et orthographe
- Exercices et évaluations notés, à retrouver sur la plateforme ou donnés par le formateur

Durée de formation (entre tutorat et autonomie) :

86h

Prix total de la formation :

2 430 euros

Résultats attendus :

NIVEAU 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

NIVEAU 500 - ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

NIVEAU 700 - ORTHOGRAPHE AFFAIRES - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs.



CONCOURS973

Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.

NIVEAU 900 - ORTHOGRAPHE EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.

Certification :

Certificat Voltaire en langue française

Taux de réussite en 2023 : 73%

Nombre d'inscrits : 23

MÀJ 02/04/2024